

Аннотация

Рабочая программа производственной преддипломной практики «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Туризм и гостеприимство и соответствующих профессиональных компетенций.

Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ). Преддипломная практика ПДП принадлежит к профессиональному циклу.

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Цель: обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и производственной практик; ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой предприятия; проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности; сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Задачи: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации; сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом; обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности; изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта.

Вид профессиональной деятельности: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимств; Предоставление гостиничных услуг; Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа преддипломной практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;

Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией и ИФ ГУАП.

Для написания отчета студентам выдаются Методические указания по организации и проведению преддипломной практики и индивидуальные задания.

Реализация программы преддипломной практики ПДП осуществляется в профильных организациях на основе договоров.

Материально-техническое обеспечение соответствует профессиональной деятельности и дает возможность овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам

деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все помещения соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении преддипломной практики.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководителем практики является преподаватель, осуществляющий обучение студентов в рамках профессиональной подготовки.

Требования к уровню квалификации руководителя практики определяются ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Трудоемкость освоения преддипломной практики ПДП составляет 4 недели (144 час.).

По завершении практики в 6 семестре студент пишет отчет по практике и сдает дифференцированный зачет (защита отчета по практике).

Язык обучения по дисциплине русский.